

Рассмотрено на собрании
трудового коллектива
Протокол _____

Утверждаю
Директор школы

(Приказ _____)

**Положение о единых требованиях
к плану воспитательной работы классного руководителя
МБОУ СОШ № 2 с. Каликино**

1. Общие положения

1.1. План воспитательной работы классного руководителя является одним из основных документов, определяющих содержание и организацию деятельности классного руководителя на учебный год. План работы классного руководителя - это документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.

1.2. План работы классного руководителя составляется на основе плана работы школы, программы деятельности классного руководителя или программы развития классного коллектива с учетом планов работы органов ученического и родительского самоуправления совета класса.

1.3. План работы классного руководителя оформляется в соответствии с данным Положением и регламентирует все виды воспитательной деятельности классного руководителя.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью плана работы классного руководителя является обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.

2.2. Составление плана воспитательной работы классного руководителя позволяет грамотно решить следующие задачи:

- осуществление анализа деятельности самого классного руководителя и развития детско-взрослого сообщества;
- планирование оказания помощи органам ученического и родительского самоуправления;
- определение конкретных дел в детско-взрослом сообществе класса.

3. Общие требования к составлению плана

3.1. Целенаправленность плана. Планируемое содержание и формы работы предусматривают реализацию конкретных целей и задач для конкретного детского коллектива.

3.2. План ориентирован на реализацию потребностей и интересов детей, на их развитие.

3.3. План предусматривает создание условий для выбора обучающимися различных форм, видов деятельности, своей позиции в планируемой работе.

3.4. Преемственность содержания и форм деятельности.

3.5. Реальная и разумная насыщенность плана, соответствующая конкретному детскому коллективу.

4. Содержание плана воспитательной работы.

4.1. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (или заголовок);
- план воспитательной работы с классом.

4.2. Титульный лист (заголовок) включает:

- название плана;
- наименование учреждения;
- учебный год;
- Ф.И.О. классного руководителя (полностью).

Оформление перечисленного - в Приложении № 1

4.3. Структура плана воспитательной работы с классом включает в себя следующие разделы:

1) Анализ воспитательной работы с классом за предыдущий период, включающий задачи, поставленные в начале прошлого учебного года и результаты, полученные по итогам учебного года (кроме 1 и 5 классов).

2) Воспитательная программа с классным коллективом (перспективная).

3) Методическая тема школы, тема МО классных руководителей, тема воспитательной работы с классом на новый учебный год, цель и задачи.

4) Психолого – педагогическая характеристика класса (по схеме);

5) Социальный паспорт класса - списки:

- детей из многодетных семей;
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из неполных семей;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья и/или имеющие проблемы со здоровьем;
- детей, находящихся в социально – опасном положении, из неблагополучных семей;
- сведения о занятости обучающихся во внеурочное время;
- склонности и способности обучающихся (интеллектуальные, творческие, спортивные).

6) План работы с классным коллективом (планируемые мероприятия должны отражать конкретную форму работы, сроки, ответственных и участников):

- план работы с классом по направлениям (тематическое планирование, исходя из плана воспитательной работы школы и воспитательной программы классного руководителя);
- классные часы, массовые дела класса, собрания (календарное планирование – по четвертям);
- план работы с одарёнными обучающимися;

- актив класса и его функции;
 - план работы классного руководителя с учителями – предметниками, работающими в классе;
 - план мероприятий, направленных на формирование культуры питания и здорового образа жизни;
 - план работы с детьми, требующими особого контроля (состоящие на ВШУ, учете в КДН, ПДН, дети «группы риска») или план мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и вредных привычек;
 - участие класса и отдельных обучающихся в школьных делах (мероприятиях);
 - рейтинг участия обучающихся в конкурсах разного уровня.
- 7) План работы по профорientации (для 8 – 11 классов, на основании плана воспитательной работы школы)
- 8) Работа с родителями.
- состав родительского комитета;
 - планирование родительских собраний (тема, цель, задачи).

4.4. План воспитательной работы может включать в себя другие документы (приложения, анкеты, диагностики и т.д.), которые не являются обязательными для содержания плана.

5. Порядок и сроки утверждения плана

5.1. План воспитательной работы классного руководителя сдается до **15 сентября** текущего учебного года и утверждается заместителем директора по ВР.

5.2. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение двух недель.

6. Контроль за выполнением плана

6.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно и еженедельно.

6.2. План работы классного руководителя проверяется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.

6.4. План воспитательной работы может быть проверен без присутствия классного руководителя директором ОУ, другими органами, относящимися к органам образования, контролирующими воспитательный процесс.

6.5. О выполнении плана работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год и согласно плану работы школы.

6.6. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы в классе в двух экземплярах, один из которых сдается

заместителю директора по ВР в общешкольную папку «Анализы воспитательной работы в классах».

6.7. План воспитательной работы классного руководителя создается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель

План воспитательной работы

с обучающимися ____ класса

МБОУ СОШ № 2 с. Каликино

на 20__ - 20__ учебный год

Классный руководитель
(Ф.И.О. полностью)