

Утверждаю:

Директор школы

____ / _____ /

**План
проведения мероприятий по обеспечению
сохранности жизни и здоровья обучающихся
в школе на 2013 – 2014 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Контроль</i>
1.	Проведение медицинского осмотра обучающихся и распределение их по медицинским группам	Администрация школы
2.	Проведение инструктажей по ТБ дома, в школе, на улице, в транспорте и во время каникул. Ведение классного журнала по ТБ	Администрация школы
3.	Организация подвоза обучающихся, назначение лиц, ответственных за подвоз. Ведение журнала учета обучающихся при посадке и высадке из автобуса	Администрация школы
4.	Четкое соблюдение нагрузки на уроках физической культуры для обучающихся разных групп	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение инструктажей для каждого вида спорта, ведение журналов по соблюдению ТБ на уроках физической культуры	Заместитель директора по ВР
6.	Посещение уроков физической культуры	Администрация школы
7.	Ведение контроля за исправностью спортивного инвентаря	Администрация школы
8.	Контроль за организацией и ведением кружковой деятельности	Заместитель директора по ВР
9.	Организация встреч с медицинскими работниками	Заместитель директора по ВР
10.	Организация обучающихся для школьных, районных и областных соревнований	Администрация школы
11.	Анализ состояния спортивно – массовой работы	Заместитель директора по ВР
12.	Рассмотрение вопросов по оздоровлению	Администрация

	обучающихся на совещаниях и МО классных руководителей.	школы
--	--	-------

Утверждаю:

Директор школы

_____ / _____ /

**План мероприятий
по предупреждению несчастных случаев
в школе на 2013 – 2014 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1.	Рассмотреть на совещаниях при директоре вопросы по охране труда и технике безопасности: а) соблюдение санитарно- гигиенических норм; б) профилактика травматизма на уроках; б) техника безопасности в травмоопасных кабинетах.	В течение учебного года	Директор школы
2.	При составлении общешкольного плана работы предусмотреть раздел о предотвращении травматизма детей в результате несчастных случаев.	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Организовать подвоз обучающихся. Составить журнал учета обучающихся при посадке и высадке из автобуса. Назначить лиц, ответственных за подвоз.	Сентябрь	Директор школы

4.	Провести беседу о соблюдении правил по ТБ в общественном транспорте, в школьном автобусе, на общешкольных мероприятиях.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ Классные руководители Воспитатели в ГПД
5.	Провести беседы о поведении обучающихся на переменах, в столовой, в автобусе, на остановке.	В течение года	Классные руководители Воспитатели в ГПД Учителя-предметники
6.	Обновить стенд «Подвоз обучающихся».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
7.	Принять участие в операции «Внимание – дети».	Сентябрь-октябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
8.	Принять участие в мероприятии «Азбука дорожного движения».	Сентябрь-ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
9.	Принять участие в конкурсе «Дорога глазами детей».	Ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ
10.	Составить акт испытания малых архитектурных форм, находящихся на территории школы.	Август-сентябрь	Директор школы Комиссия
11.	Вести журналы по технике безопасности в травмоопасных кабинетах.	В течение года	Учителя - предметники
12.	Все беседы по технике безопасности фиксировать в журнале по технике безопасности в школе.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
13.	Обновить и дополнить стенд «Электробезопасность».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
14.	Провести беседу о поведении обучающихся на льду.	Декабрь	Классные руководители Воспитатели в ГПД

15.	Обновить и дополнить уголок безопасности.	Декабрь	Заместитель директора по ВР
16.	Принять участие в конкурсе на противопожарную тематику .	Февраль – март	Преподаватель – организатор ОБЖ
17.	Провести беседу о поведении обучающихся во время весеннего паводка.	Март	Классные руководители Воспитатели в ГПД
18.	Провести беседы по классам о поведении детей на водоёмах.	Март - апрель	Классные руководители
19.	Принять участие в конкурсе «Безопасное колесо».	Апрель	Преподаватель – организатор ОБЖ
20.	Оформить стенд «Ядовитые грибы и ягоды», «Действия при укусах клещей и гадюк».	Май	Заместитель директора по ВР
21.	Организовать встречу с работниками ГИБДД.	Май	Заместитель директора по ВР
22.	Провести разъяснительную работу по оказанию медицинской помощи при несчастных случаях.	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
23.	Разработать мероприятия по предупреждению травматизма в школьном оздоровительном лагере.	Согласно графику	Начальник лагеря, воспитатели

Заместитель директора по ВР ____ / _____/