

Утверждаю
 Директор школы
 _____ / _____ /

**План
 работы педагогического коллектива с обучающимися
 из неблагополучных семей и их родителями
 на 2013 - 2014 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика классных коллективов с целью выявления неблагополучных семей. Составление социального паспорта школы.	сентябрь	Классные руководители
2.	Собеседование с родителями для выявления проблем семей и проблем детей, проживающих в семьях данного типа.	сентябрь.	Классные руководители
3.	Рейд "Подросток"	октябрь	Классные руководители
4.	Посещение неблагополучных семей, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания учащихся.	по плану	Классные руководители, Прилепина Н.С.
5.	Вовлечение обучающихся из неблагополучных семей к участию в школьных мероприятиях, конкурсах различного уровня.	в течение года	Классные руководители, Прилепина Н.С.
6.	Взаимодействию со службами района, способных оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей.	декабрь	Прилепина Н.С.
7.	Вовлечение обучающихся из неблагополучных семей в кружки	в течение года	Классные руководители
8.	Систематическая индивидуальная работа с родителями и детьми из неблагополучных семей.	в течение года	Классные руководители, члены Совета профилактики.
9.	Посещение неблагополучных семей, сбор сведений об их успеваемости на конец года.	март	Классные руководители
10.	Круглый стол "Решение семейных конфликтов в подростковом периоде" для родителей детей 5-7 классов.	апрель	Прилепина Н.С. классные руководители 5 - 7 классов
11.	Встреча инспектора по делам несовершеннолетних с родителями «Причины, ведущие подростков к правонарушениям».	май	Прилепина Н.С. классные руководители
12.	Проведение классных часов «О правах ребенка» с приглашением родителей из неблагополучных семей.	май	Классные руководители
13.	Организация летнего трудоустройства детей из неблагополучных семей.	май-август	Прилепина Н.С.

14.	Каникулы для всех. Контроль за детьми из неблагополучных семей.	июнь - август	Классные руководители
-----	---	---------------	-----------------------

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /