

Утверждаю

Директор школы

_____ / _____ /

**План
операции «ПОДРОСТОК»
2012 – 2013 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение бесед с родителями об организации летнего отдыха детей.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Выяснение занятости и местонахождения всех обучающихся в летний период времени.	Май	Классные руководители
3.	Подготовка информации о летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учёте и ведение работы по предупреждению беспризорности детей и подростков во время летних каникул.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Проведение инструктажа по технике безопасного пребывания детей у водоёмов в летний период, проведение бесед с обучающимися об ядовитых грибах и ягодах.	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Организация и проведение мероприятий в рамках профилактической акции «Внимание – дети!»	Май - июнь	Заместитель директора по ВР
6.	Организация школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием и палаточного лагеря.	Июнь	Администрация школы
7.	Проведение профилактической работы (в оздоровительном лагере) по предупреждению правонарушений и соблюдению правил техники безопасности.	Июнь	Начальник лагеря, воспитатели
8.	Вовлечение подростков с девиантным поведением в экскурсии, походы, оздоровительный лагерь.	Май - август	Классные руководители
9.	Проведение профилактической работы по предупреждению фактов вымогательства, детского рэкета, физического насилия в отношении несовершеннолетних.	Май – сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Ведение постоянного контроля за условиями проживания детей в семьях, относящихся к социально незащищённой категории. Составление актов обследования жилищных условий этих семей.	Май – сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

11.	Участие в рейдах с целью выявления несовершеннолетних, склонных к употреблению алкоголя, наркотических веществ, табакокурению, бродяжничеству, правонарушениям, принятие мер по оказанию психолого - педагогической помощи им, подготовка необходимых материалов в районную КДН.	Май - сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
12.	Проведение работы по правовой пропаганде среди родителей по вопросу ответственности лиц, злостно уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.	Май – сентябрь	Заместитель директора по ВР
13.	Обеспечение учёта детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению.	Май – сентябрь	Администрация школы
14.	Обеспечение участия детей в спортивных соревнованиях, выставках, конкурсах, концертах.	Июнь - август	Заместитель директора по ВР
15.	Создание банка данных о социально - незащищённой категории детей: проживающих в многодетных семьях, проживающих в семьях с потерей одного из родителей, опекунских семей, неполных семей, малообеспеченных семей.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
16.	Подготовка итоговой информации о проведении операции «Подросток».	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по ВР _____ Прилепина Н.С.

